

ПРИНЯТО  
Протокол Педагогического  
совета №14  
«25» ноября 2019г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №17  
\_\_\_\_\_ О.В. Гильметдинова  
Приказ №269 от «29» ноября 2019г.

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол №3 от 01.03. 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №17**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом МБОУ СОШ№17. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода обучающихся в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям Федерального компонента государственного стандарта общего образования, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения (четверть, триместров, год).

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую и полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.8. Все вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений учащихся в течение учебного года, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);

- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы);

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и т.п.).

2.5. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок. Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов осуществляется по триместрам, в 10-11 класса по

полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7. По учебным курсам «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочная система оценивания.

2.8. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, вводится безотметочная система оценивания.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, которые должны быть выставлены в классные журналы не позднее, чем через неделю после проведения работы.

2.10. Отметка за письменную работу выставляется в классный журнал на то число, в которое данный ученик выполнял работу.

2.11. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в школу.

2.12. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в школе.

2.13. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана соответствующего класса. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал обучающихся. В классные журналы вносятся только итоговые (четвертные, годовые) отметки.

2.14. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях. Отметки, выставленные в другом образовательном учреждении, переносятся в классный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть (год).

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, подлежит аттестации по предметам, включенным в этот план.

2.16. Учащиеся, пропустившие по различным причинам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.17. От текущей аттестации освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

### **3. Порядок проведения триместровой и полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Триместровая (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация учащихся ОО проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении триместра, полугодия в соответствии с календарным учебным графиком на основании отметок текущей аттестации.

3.2. При выставлении итоговых отметок за триместр (полугодие 10,11 класс) учитель должен руководствоваться следующим:

- основанием для аттестации обучающихся за учебный триместр является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часа в неделю;
- оценки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными;
- текущие неудовлетворительные отметки и отметки, полученные за письменные (контрольные) работы, при выставлении триместровой отметки *не учитываются*, если обучающийся вовремя (в течение недели) сдал задолженность по этой теме.

3.3. В конце каждого триместра (полугодия) рекомендуется провести письменную контрольную работу по наиболее важным изученным темам. Оценка за эту работу имеет определяющее значение в случае затруднений при выставлении итоговой отметки за данный учебный период.

3.4. При пропуске учащимся 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие учащийся не аттестуется. В классном журнале в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Учащиеся имеют право сдать пропущенный материал по данному предмету в течение первой недели следующего триместра. Информация об отсутствии триместровой (полугодовой) аттестации доводится до сведения родителей в письменном виде не позднее трех дней после окончания триместра (полугодия). Заместитель директора по УВР, совместно с учителем-предметником составляет график зачетных мероприятий по предмету (по предметам), который доводит до сведения родителей (законных представителей) учащегося под роспись. Результаты зачетов по предмету (по предметам) выставляются в классный журнал.

3.6. Классные руководители доводят сведения о результатах триместровой и полугодовой аттестации до родителей (законных представителей) путем выставления отметок в дневник учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

#### **4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией.

4.1. Промежуточная аттестация:

- оценивает качество усвоения объема учебной дисциплины по годам обучения;
- служит допуском к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

По результатам промежуточной аттестации педагогический совет МБОУ СОШ№17 принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов триместровых (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет,

курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра (полугодия). Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа (например: 4,5= «5»; 3,5= «4»; 2,5= «3» ...). Кроме этого годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой (полугодовой) аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.4. Письменными формами проведения годовой промежуточной аттестации являются: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование в формате ЕГЭ, зачёт.

4.5. К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачёт, собеседование, защита проекта.

4.6. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение в 10 классе отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками, рассматриваются методическими комиссиями, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором ОУ;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, учебных программ.

4.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения.

4.9. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10. К промежуточной годовой аттестации допускаются учащиеся 2-11 классов. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОО.

4.11. Результаты годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за два дня до 25 мая в 9,11 классах; за три дня до 30 мая во 2-4, в 5-8, 10 классах.

4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.14. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у учителей-предметников.

4.15. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета, заседаниях школьных методических комиссий. По результатам промежуточной аттестации педагогический совет МБОУ СОШ№17 принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации по причине отсутствия четвертных (полугодовых) отметок (пропуск учащимся 75% учебного времени) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **5. Перевод обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 9, 11 классов не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года *академическую задолженность* по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс *условно*. (Условия ликвидации академической задолженности прописаны в Положении МБОУ СОШ№17 «О порядке осуществления условного перевода обучающихся»).

5.3 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования (п.5, ст.66 Закон «Об образовании в РФ»).

5.4. Все обучающиеся 1-х классов переводятся во второй класс. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Обучающиеся начального общего и основного и общего образования, переведённые в следующий класс условно и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ№17 на основании годовых отметок.

5.7. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс не позднее 31 мая текущего года, о допуске к государственной итоговой обучающихся 9, 11 классов не позднее 25 мая текущего года.

## **6. Организация промежуточной аттестация экстернов.**

**Экстерн** – лицо, зачисленное в организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.1. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам федерального компонента учебного плана МБОУ СОШ№17, соответствующего года обучения, в соответствии с планом графиком проведения промежуточной аттестации. График прохождения обучающимся промежуточной аттестации утверждается директором ОО. Родители знакомятся с графиком прохождения промежуточной аттестации под подпись. Один экземпляр графика проведения промежуточной аттестации, подписанный родителями (законными представителями) хранится в личном деле обучающегося.

6.2. Промежуточная аттестация проводится по экзаменационным материалам согласованным ШМК, утвержденным директором школы, в форме определяемой учителем.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, неявка экстерна на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины признаются *академической задолженностью*.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. При этом образовательная организация составляет график ликвидации академической задолженности и доводит его до сведения родителей (законных представителей).

6.5. ОО, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в очной форме в образовательной организации.

6.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МБОУ СОШ№17.

6.8. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации директором ОО издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс, обучающемуся предоставляется справка о результатах промежуточной аттестации.

6.9. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

6.10. Выпускникам 9 и 11 (12) классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

6.11. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ в форме семейного образования обучающийся может аттестоваться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.